

高橋会計事務所の求人情報

募集職種	経理税務スタッフ
雇用形態	正社員又はパート
仕事内容	仕訳・入力、決算・申告書作成、関与先訪問、電話対応など
必要資格	パソコン(ワード、エクセル) 日商簿記 2 級程度以上の知識をお持ちの方 税理士または科目合格者の方、尚歓迎します
職務経験	経理実務経験者
年齢	35～40 歳程度まで
給与	一般正社員 月給18～20万円以上(経験・能力等によります) 科目合格者 月給 20～25万円以上(経験・能力等によります) 年2回賞与支給 パート 時給 950 円以上～ ※経験・能力など考慮の上、決定いたします ※試用期間 3 ヶ月あり
待遇・福利厚生	昇給年 1 回 社会保険完備 通勤費支給
勤務時間	9:00～18:00(休憩 1 時間)
求める人物像	コミュニケーションを重視した働き方ができる方 お客様の思いや背景をも考え、対応できる方 所内の更なる改善・発展に向けて、積極的に協力してくれる方
休日・休暇	完全週休 2 日制、もしくは年間休日 120 日以上 年末年始休暇 夏期休暇 有給休暇
勤務地	千葉県八千代市八千代台西 1-1-37 (京成線『八千代台駅』より徒歩 2 分)
応募方法	メール又は電話連絡後、履歴書(写真貼付)・職務経歴書等を送付して下さい。後日、こちらからご連絡致します。
選考方法	書類選考・面接
連絡先	〒276-0034 八千代市八千代台西 1-1-37 電 話 047-481-0434 メール sucore@sea.plala.or.jp